

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  
Факультет культуры и искусств  
Кафедра культуроведения и социокультурных проектов

УТВЕРЖДАЮ:  
Декан факультета



Т. М. Кожевникова  
«05» июля 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.О.1 Ознакомительная практика

Направление подготовки/специальность: 51.03.03 - Социально-культурная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2021

Тамбов, 2022

**Автор программы:**

Доктор педагогических наук, профессор Долженкова Марина Игоревна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 - Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1179).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры культуроведения и социокультурных проектов «21» июня 2021 г. Протокол № 11

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	14
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17

## 1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, а также формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике

ОПК-4 Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации

ПК-2 Готов к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности

ПК-7 Способен осознавать и владеть понятийным аппаратом в области теории и технологий социокультурного образования, психологии и педагогики досуговой деятельности

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Ознакомительная практика	4	Стационарная	5	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

- организационно-управленческий
- педагогический

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых), 03 Социальное обслуживание (в сфере социального обеспечения; в сфере удовлетворения культурных потребностей социально незащищенных групп населения посредством приобщения к социально-культурной деятельности)

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Ознакомительная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.03 - Социально-культурная деятельность (бакалавриат).

Ознакомительная практика предусмотрена на 2 курсе, 4 семестр.

Ознакомительная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения ознакомительной практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Ознакомительная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-1 - Введение в специальность, Виртуальная реальность в игровых социально-культурных технологиях, Виртуальная реальность в образовательных социально-культурных технологиях, Виртуальная экскурсия и экспозиция: технологии организации и проведения, Информационно-коммуникативная культура специалиста, Методология и методика исследований в социально-культурной деятельности, Организация досуговой деятельности в режиме онлайн, Основы виртуальной досуговой коммуникации, Основы продюсерского мастерства, Профессиональный этикет специалиста в социально-культурной деятельности, Социально-культурное проектирование, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Цифровые технологии в индустрии досуга

ОПК-4 - Основы культурной политики, Экономика и управление в сфере культуры

ПК-2 - Ивент-менеджмент, Основы менеджмента социально-культурной деятельности, Постановка шоу-программ, Преддипломная практика, Социально-культурное проектирование, Теория и практика менеджмента социально-культурной деятельности, Теория и практика связей с общественностью и маркетинговые коммуникации, Художественное руководство творческим коллективом, Экономика и управление в сфере культуры

ПК-7 - Методология и методика исследований в социально-культурной деятельности, Организация зрелищно-игрового досуга, Педагогика досуга, Педагогическая практика, Преддипломная практика, Сценарно-режиссерские основы, Теория социально-культурной деятельности

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	Анализирует и осуществляет экспертизу реализуемых социально-культурных проектов в профессиональной деятельности и социальной практике
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации	Организует исследование процессов современной государственной культурной политики и проектирование социально-культурных программ ее реализации
ПК-2	Готов к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности	Систематизирует положения общей теории и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере применительно к деятельности конкретного учреждения культуры
ПК-7	Способен осознавать и владеть понятийным аппаратом в области теории и технологий социокультурного образования, психологии и педагогики досуговой деятельности	Обобщает и анализирует эмпирические данные в соответствии с положениями и концептами теории и технологии социально-культурной деятельности

### 3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2. Содержание практики

#### очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
4 семестр			

1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике	19	Инструктаж и ответы на вопросы собеседования (собеседование, опрос)
2.	Изучение работы организации / социокультурного центра	88	Написание отчета о проделанной работе (Собеседование, опрос, дискуссия)
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	85	Предоставление отчета о выполнении задания (Собеседование, опрос, дискуссия)
4.	Составление и оформление отчета по учебной практике	20	Предоставление письменного отчета о практике (Собеседование, опрос, дискуссия)
5.	Научно-практическая конференция по результатам учебной практики	4	Подготовка и выступление с докладом (стендовый доклад) (Доклад)
	Всего	216	

**заочная форма**

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
<b>4 семестр</b>			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике	18	Инструктаж и ответы на вопросы собеседования (собеседование, опрос)
2.	Изучение работы организации / социокультурного центра	86	Написание отчета о проделанной работе (Собеседование, опрос, дискуссия)
3.	Выполнение заданий руководителей практики, направленных на формирование компетенций	86	Предоставление отчета о выполнении задания (Собеседование, опрос, дискуссия)
4.	Составление и оформление отчета по учебной практике	18	Предоставление письменного отчета о практике (Собеседование, опрос, дискуссия)

5.	Научно-практическая конференция по результатам учебной практики	4	Подготовка и выступление с докладом (стендовый доклад) (Доклад)
	Всего	212	

### 3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Общее знакомство с базовым учреждением: составление плана работы; знакомство со структурой учреждения, кадровым составом; анализ полученных сведений.
- Знакомство с историей базового учреждения: анализ его структурных подразделений, направлений работы, анализ планов работы, анализ культурной ситуации. Полученные сведения заносятся в дневник наблюдений и впечатлений.
- Общее знакомство со структурой социально-культурной сферы: Руководитель практики знакомит студентов с различными учреждениями социально-культурной сферы (районные и областные органы управления культурой; творческие организации; учреждения системы образования; информационно-просветительские центры; культурно-просветительные центры музейного типа; концертно-зрелищные площадки; клубные организации нового типа; подростковые клубы; внешкольные учреждения; социально-культурные учреждения профильного типа; экскурсионно-туристические агентства и другие типы учреждений культурно-досуговой сферы). Изучение технического и технологического оснащения предприятий и учреждений социально-культурного сервиса и туризма, направлений технического прогресса, современных технологий.
- Анализ использования инновационных подходов в социально-культурном сервисе, рекреационных технологий, транспортного обеспечения.
- Проведение культурно-досуговых мероприятий: с использованием средств, форм и методов социально-культурной деятельности (КВН, викторина, конкурс-игровая программа и т.д.). Технология подбора мероприятий с учетом психолого-педагогических особенностей аудитории, их подготовленности, возраста, профессии, национальных особенностей
- Изучение ресурсной базы базового учреждения: банка данных информационных систем, формирование телекоммуникационных сетей, анализ разработки новых туристских технологий, факторов, способствующих конкурентоспособности и продвижению гостиничных услуг. Защита практики на выпускающей кафедре.

## 4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

### 4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

#### Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Мак. кол-во баллов	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики своевременно и качественно; - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, ответив на вопросы руководителя практики; - умело применил полученные знания во время прохождения практики и при собеседовании с руководителем;

			<p>- ответственно и с интересом относился к своей работе.</p> <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме в соответствии с программой практики, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <p>- студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики при собеседовании с руководителем;</p> <p>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности;</p> <p>- при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций.</p> <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме, часть заданий программы практики вызвала затруднения;</p> <p>- студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач, на собеседовании с руководителем;</p> <p>- не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</p>
2.	Оформление документации по практике: оценивание содержания и оформления отчета по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <p>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями;</p> <p>- результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</p> <p>- материал изложен грамотно, доказательно;</p> <p>- свободно используются понятия, термины, формулировки;</p> <p>- выполненные задания соотносятся с формированием компетенций.</p> <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <p>- выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но допущены технические и/или орфографические ошибки;</p> <p>- грамотно используется профессиональная терминология - четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</p> <p>- описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.</p> <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <p>- низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</p> <p>- низкий уровень оформления документации по практике;</p> <p>- низкий уровень владения методической терминологией;</p> <p>- носит описательный характер, без элементов анализа;</p> <p>- низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.</p>
3.	Защита отчета по практике: подготовка и защита презентации	20	<p>16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;</p> <p>- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;</p>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;</li> <li>- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul> <p>0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;</li> <li>- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;</li> <li>- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.</li> </ul>
	Итого за практику	100

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале, характеризующая качество освоения студентом полученных знаний, приобретенных умений и владений по практике. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

## 4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

### Инструктаж и ответы на вопросы собеседования (собеседование, опрос)

#### Типовые вопросы собеседования

1. Для чего необходимо выполнение правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка?
2. Что такое техника безопасности?
3. Что такое правила внутреннего трудового распорядка?
4. Для чего осуществляется мориторинг техники безопасности?
5. Охарактеризуйте процесс соблюдения правил внутреннего распорядка.

6. Назовите виды охраны труда.

7. Охарактеризуйте процесс охраны труда на базе практики

### **Написание отчета о проделанной работе (Собеседование, опрос, дискуссия)**

#### **Требования к оформлению отчета**

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями. Структура отчета:

- титульный лист
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия(организации), особенности программного продукта, и. д.);
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общий объем отчета должен быть в пределах 10-35 страниц машинописного текста.

Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов СТО

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и социологических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка организации социально-культурной деятельности в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

### **Подготовка и выступление с докладом (стендовый доклад) (Доклад)**

#### **Требования к докладу по практике**

Во-первых, необходима качественно подготовленная презентация, которая включает в себя:

- общую информацию о предприятиях (5-6 слайдов);
- тезисно о том, чем занимаются предприятия и их структурные подразделения, с которыми вы познакомились в ходе практики (1-2 слайда);
- цели и задачи, которые ставились перед студентом, результаты теоретической работы студента, выводы по теоретическим исследованиям (2-3 слайда);
- полученные профессиональные навыки и умения (1-2 слайда)

Доклад должен представлять собой полностью проработанную речь. Каждый слайд должен сопровождаться устным комментарием студента. При этом текст доклада не должен на 100% копировать текст из презентации. Обязательно учитывается способность студента выделить главную мысль из всего объема информации.

Оценка за устную презентацию складывается на основе следующих критериев:

- Поставленный вопрос
- Уместная аргументация
- Четкая структура презентации
- Оформление презентации (визуализация)
- Соответствие доклада временным ограничениям
- Качество ответов на вопросы
- Участие аудитории в дискуссии

16 - 20 баллов – защита и содержание презентации в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания, нормативно-правовой базы, литературы), задачам, наблюдается последовательность и логичность презентуемого материала;

- студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы практики;
- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач практики, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;
- на защите показал высокий уровень освоения компетенций.

11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной степени соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам, наблюдается последовательность презентуемого материала;

- студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, знания по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;
- содержание выступления отличает: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, доказательность практических действий, умение аргументировать свои заключения, делать выводы;
- на защите показал достаточный уровень освоения компетенций.

0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мере соответствуют программе практики, индивидуальному заданию, задачам;

- студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по всем разделам программы практики, соблюдение регламента;
- содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, отмечается частичное несоответствие презентации содержанию отчета по практике и индивидуальному заданию;
- на защите показал недостаточный уровень освоения компетенций.

### **Предоставление отчета о выполнении задания (Собеседование, опрос, дискуссия)**

#### **Требования к оформлению отчета**

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями. Структура отчета:

- титульный лист
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия(организации), особенности программного продукта, и. д.);
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);

- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общий объем отчета должен быть в пределах 10-35 страниц машинописного текста.

Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов СТО

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и социологических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка организации социально-культурной деятельности в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

### **Предоставление письменного отчета о практике (Собеседование, опрос, дискуссия)**

#### **Требования к оформлению отчета**

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями. Структура отчета:

- титульный лист
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия(организации), особенности программного продукта, и. д.);
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общий объем отчета должен быть в пределах 10-35 страниц машинописного текста.

Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов СТО

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;

- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и социологических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка организации социально-культурной деятельности в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

#### 4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

#### 4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	ОПК-1	Квалифицированно владеет основами культуроведения, технологиями социокультурного проектирования, основными концепциями и методами изучения социокультурных потребностей различных групп населения. Эффективно интегрирует и обобщает информацию из различных источников.
	ОПК-4	Эффективно анализирует основные направления государственной политики в сфере культуры. Строго следует нормам государственной политики Российской Федерации в сфере культуры в своей профессиональной деятельности. Творчески и системно организует исследование и проектирование социально-культурных программ реализации культурной политики.
	ПК-2	Системно владеет положениями общей теории и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; разбирается в нормативно-правовой документации, творчески организует исследования в социально-культурной сфере На высоком уровне способен организовать деятельность учреждения культуры с использованием технологий менеджмента и маркетинга Творчески применяет современные методы менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере

	ПК-7	Эффективно владеет основами теории и технологии социокультурного образования, психологии и педагогики досуговой деятельности, хорошо разбирается в сущности и специфике педагогического проектирования и моделирования в социально-культурной сфере Способен на высоком уровне разработать и осуществить инновационные проекты и программы в области теории и технологий социокультурного воспитания . Эффективно реализует технологии социокультурного воспитания и образования.
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	ОПК-1	Не способен к анализу основ культуроведения, технологий социокультурного проектирования, основных концепций социокультурной деятельности. Не может анализировать и обобщать информацию из различных источников.. Не способен осуществить исследовательские и проектные методы в профессиональной сфере
	ОПК-4	Не способен к анализу основных направлений государственной культурной политики. Не эффективно применяет нормы государственной политики в сфере культуры в профессиональной деятельности Не способен организовать исследование процессов современной культурной политики и проектирование социально-культурных программ.
	ПК-2	Не владеет положениями общей теории и технологии менеджмента и маркетинга в социально-культурной сфере; плохо разбирается в нормативно-правовой документации. Не способен организовать деятельность учреждения культуры на основе базовых технологий менеджмента и маркетинга Не владеет современными методами менеджмента профессиональной деятельности в социально-культурной сфере.
	ПК-7	Не разбирается в основах теории и технологии социокультурного образования, в специфике педагогического проектирования и моделирования. Не способен к разработке и осуществлению инновационных проектов Не может применять технологии социокультурного воспитания и образования

## 5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 6.1 Основная литература:

1. Трофимов М. Ю. Культуротворческие технологии в сфере досуга : учебное пособие. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019. - 124 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575854>

2. Сущенко Л. А. Режиссура детских культурно-досуговых программ : учебно-методическое пособие. - Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2006. - 56 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228141>
3. Стрельцов Ю.А., Стрельцова Е.Ю. Педагогика досуга : учеб. пособ. для студ. вузов культуры и искусств. - М.: [МГУКИ], 2008. - 272 с.
4. Стрельцов Ю.А. Культурология досуга : Учеб. пособие для студ. вузов культуры и искусств. - М., 2003. - 298 с.
5. Секретова Л. В. Педагогика досуга : учебное пособие. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2017. - 138 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563056>
6. Рыбина Н.Я. Социальный педагог как организатор культурно-досуговой деятельности : Учеб.-метод. пособие. - Тамбов: Изд-во ТГУ им.Г.Р.Державина, 2003. - 63 с.
7. Логунова, Л. Ю. Социология досуга : учебный терминологический словарь для студентов, обучающихся по специальности 071401 «социально-культурная деятельность», специализации «педагогика детско-юношеского досуга» и «социально-культурная анимация». - Весь срок охраны авторского права; Социология досуга. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. - 48 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22096.html>
8. Каменец А. В., Урмина И. А., Заярская Г. В. Основы культурно-досуговой деятельности : Учебник Для СПО. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 185 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452839>
9. Исаева И. Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие. - 2-е изд., стер.. - Москва: Флинта, 2016. - 197 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54554>
10. Зайцева, Т. В. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебно-методический комплекс по специальности 071401 «социально-культурная деятельность», специализаций «педагогика детско-юношеского досуга» и «менеджмент социально-культурной деятельности институтов гражданского общества». - Весь срок охраны авторского права; Технологические основы социально-культурной деятельности. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. - 59 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/29718.html>
11. Жарков А.Д., Чижиков В.М. Культурно-досуговая деятельность : учебник для вузов культуры и искусств. - М.: [Моск. гос. ун-т культуры], 1998. - 461 с.
12. Гриценко Н. А. Методика подготовки и проведения различных форм культурно-досуговых мероприятий: учебно-методическое пособие для средних специальных учебных заведений культуры и искусства : учебно-методическое пособие. - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2019. - 88 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496775>
13. Гречкина, Ж. В., Малявина, Г. И., Сорокина, А. Ю., Срыбная, П. И., Пикалов, Д. В. Досуговедение : учебное пособие (курс лекций). - Весь срок охраны авторского права; Досуговедение. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. - 222 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/92684.html>
14. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Весь срок охраны авторского права; Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества моло. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. - 128 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95567.html>
15. Бурмистрова Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : Учебное пособие Для СПО. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 150 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/455095>

16. Бочарова Н. И., Тихонова О. Г. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье : Учебное пособие Для СПО. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 218 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454506>
17. Аванесова Г.А. Культурно-досуговая деятельность : теория и практика организации : учебное пособие для студентов высших учебных заведений. - Москва: Аспект Пресс, 2006. - 235, [1] с.

## 6.2 Дополнительная литература:

1. Фоменко, Н. К. Технологии ведения культурно-досуговых программ. Часть 1. Конференс и конференсье : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «социально-культурная деятельность», профиль «постановка и продюсирование культурно-досуговых программ». - Весь срок охраны авторского права; Технологии ведения культурно-досуговых программ. Часть 1. Конфера. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 167 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66370.html>
2. Тюрина Л.А., Григорьева Е.И. Культуротворческие технологии как фактор формирования досуговой культуры молодежи : монография. - Тамбов: Издат. дом ТГУ, 2010. - 156 с.
3. ТГУ им.Г.Р.Державина Социальные технологии с сфере культуры и досуга.Опыт.Проблемы.Инновации : Материалы Всеросс.научн.-практ.конференции (ноябрь2001г.). - Тамбов: ТГУ, 2001. - 372 с.
4. Сущенко, Л. А. Режиссура детских культурно-досуговых программ : рабочая тетрадь по специальности 071401 «социально-культурная деятельность», специализации «педагогика детского-юношеского досуга». учебно-методическое пособие. - Весь срок охраны авторского права; Режиссура детских культурно-досуговых программ. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2006. - 56 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22078.html>
5. Соболевская, Ю. В. Профессиональная культура личности : учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «социально-культурная деятельность», профили подготовки: «менеджмент социально-культурной деятельности», «социально-культурные технологии в индустрии досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Весь срок охраны авторского права; Профессиональная культура личности. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. - 60 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/55254.html>
6. Рыбалова Т. В. Развлекательно-досуговая деятельность : учебное пособие. - Тюмень: Тюменский государственный университет, 2015. - 127 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573709>
7. Рос. гос. библиотека. Информкультура Социокультурная деятельность в сфере досуга. Зрелищные искусства : реферативно-библиографическая информация. - М.: Рос. гос. библиотека, 2013
8. Паршин Ю.М. Сценарные основы праздничного досуга в современной библиотеке : учеб.-метод. пособие. - М.: [Литера], 2011. - 207 с.
9. Мосалев Б.Г. Досуг:методология и методика социологических исследований : учебное пособие. - Москва: Издательство Московского государственного университета культуры, 1995. - 92, [2] с.
10. Медведь, Э. И., Киселева, О. И. Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-культурной деятельности к организации досуга детей и молодежи : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Профессионально-ориентированная подготовка бакалавров социально-к. - Саратов: Вузовское образование, 2015. - 76 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/36272.html>
11. Загорская, Л. М., Назаркина, В. А. Альтернативные культурно-досуговые технологии : монография. - 2025-02-05; Альтернативные культурно-досуговые технологии. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. - 152 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91178.html>
12. Жарков А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности библиотеки : учебно-методическое пособие. - Москва: Либерей-Бибинформ, 2008. - 239 с.



13. Егле, Л. Ю. Этнокультурные технологии : учебно-методический комплекс по специальности 071401 «социально-культурная деятельность», специализации «педагогика детско-юношеского досуга». - Весь срок охраны авторского права; Этнокультурные технологии. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. - 44 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/29728.html>

14. Веселова, Н. Ю. Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в туризме. Часть 1 : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Организация социально-культурного досуга и управление анимацией в. - Краснодар: Южный институт менеджмента, 2007. - 86 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/9582.html>

15. Великанова Е.В., Апажихова Н.В., Павленко А.В. Методика зрелищно-игрового досуга : учеб.-метод. пособ. по рекреативным технологиям. - Изд. 2-е, перераб. и доп.. - Тамбов: [Изд-во ТРОО "Бизнес. Наука. Общество"], 2011. - 253 с.

16. Бочарова Н. И., Тихонова О. Г. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 218 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454288>

### 6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>
2. Российская национальная библиотека - [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

## 7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
2. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

### Электронная информационно-образовательная среда

[https://auth.tsutmb.ru/authorize?response\\_type=code&client\\_id=moodle&state=xyz](https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz)

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним ознакомительной практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.